



Англійська мова професійного спрямування
Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)
Тематичний кластер 1 - Гуманітарні та соціальні науки

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Спеціальність	C5 Соціологія
Освітня програма	Врегулювання конфліктів та медіація
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	2 курс (3, 4 семестр)
Обсяг дисципліни	5 кредитів (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 150 год.: практичні заняття – 88 год., самостійна робота – 62 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР (3 семестр), залік (4 семестр)
Розклад занять	згідно з розкладом https://schedule.kpi.ua/
Мова викладання	англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедри: КАМГС № 3 - https://kamgs3.kpi.ua/ Координатор: доц. Козубська І.Г. Контактний телефон: 044 204 82 05 Електронна пошта: kozubskair@gmail.com
Розміщення курсу	Курс розміщений на платформі Sikorsky: та на сайті кафедри https://kamgs3.kpi.ua/

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Англійська мова професійного спрямування» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Англійська мова професійного спрямування» мови визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти другого курсу вивчають освітній компонент «Англійська мова професійного спрямування», **метою** якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

Під час вивчення дисципліни здобувачі набувають **загальних та фахових компетентностей**:

ЗК 02 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 05 - Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 07 - Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 08 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК 10 Здатність організовувати та підтримувати безпечний та комфортний простір для конструктивних переговорів.

Набуті компетентності формують у здобувачів наступні **програмні результати навчання**:

РН 05 - Вільно спілкуватися державною та іноземною / іноземними мовами усно і письмово з професійних питань.

По завершенню опанування освітнього компоненту відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмінь, а саме:

- **говоріння**: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;

- **аудіювання**: розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;

- **читання**: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- **письма**: писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвиненою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження ОК «Англійська мова».

Постреквізити: Виробнича практика, Підготовка кваліфікаційної роботи. В результаті вивчення дисципліни «Англійська мова професійного спрямування» досягнення рівня володіння іноземною мовою не нижче B1+.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тематичний план освітнього компонента

3 семестр

Тема 1. Sociological Theories and Thinkers.
Тема 2. Constitutional Law and Human Rights.
Тема 3. Cultural Psychology.
Тема 4. Leadership and Management Styles.

4 семестр

Тема 5. Negotiation and Conflict Resolution.
--

Тема 6. Ethical Principles and Challenges in Journalism.
--

Тема 7. Visual Culture and Media.

Тема 8. Globalization and Social Change.
--

Тема 9. International Collaboration

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Gilliland, T., & Dooley, J. (2018). *Career Paths: Psychology. Book 3.* (with Digibooks Application) Express Publishing.
2. Antonenko, I., Kolomiets S. (2021). *English for students majoring in Publishing and Editing [Електронний ресурс]:* навчальний посібник для студентів спеціальності 061 «Журналістика». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського.
3. Evans, V., Dooley, J., Brown, H. (2018). *Career Paths: Management I. Book 3.* (with Digibooks Application) Express Publishing.
4. Evans, V., Dooley, J., Brown, H. (2018). *Career Paths: Management II. Book 3.* Express Publishing.
5. Evans, V., Dooley, J., Rogers, H.P. (2018). *Career Paths: Art & Design. Book 3.* Express Publishing.
6. Moore, Ch., Dooley, J., (2022). *Career Paths: Journalism. Book 3.* Express Publishing.
7. Evans, V., Dooley, J., Smith, D. J. (2012). *Career Paths: Law. Book 3.* Express Publishing.

Допоміжна література:

1. Dooley, J. & Evans, V. (2008). *Grammarway 3.* Express Publishing.
2. Evans, V., & Dooley, J. (2018). *On screen B1+.* Student's Book. Newbury: Express Publishing.
3. Foley, M. & Hall, D. (2019). *MyGrammarLab.* Intermediate B1/B2. Pearson.
4. King, D. (2005). *Socializing.* Delta Publishing.
5. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination B1.* Macmillan.
6. Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English.* Fifth edition. Cambridge University Press.
6. Wilson J, Clare A. (2022). *Speakout. Intermediate.* Students' Book. 3rd edition. Pearson Education Limited.

Онлайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>
<https://esol.britishcouncil.org>
<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Англійська мова професійного спрямування» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання.

Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективне опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації.

Перелік тем для практичних занять

№ ПЗ	Тема	Аудиторні години
3 семестр		
1	Тема 1.1. Sociological Theories and Thinkers: Major sociological theories. Ознайомлення з курсом. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
2	Тема 1.2. Sociological Theories and Thinkers: Contributions of key sociological thinkers. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
3	Тема 1.3. Sociological Theories and Thinkers: Application of sociological theories in understanding social phenomena. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
4	Тема 1.4. Sociological Theories and Thinkers: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
5	Тема 2.1. Constitutional Law and Human Rights: Principles and foundations of constitutional law. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
6	Тема 2.2. Constitutional Law and Human Rights: Protection of human rights in constitutional frameworks. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
7	Тема 2.3. Constitutional Law and Human Rights: Comparative constitutional law. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
8	Тема 2.4. Constitutional Law and Human Rights: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
9	Тема 3.1. Cultural Psychology: Understanding culture and its impact on psychology. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
10	Тема 3.2. Cultural Psychology: Cross-cultural psychology. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
11	Тема 3.3. Cultural Psychology: Cultural influences on behaviour and cognition. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
12	Тема 3.4. Cultural Psychology: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
13	Тема 4.1. Leadership and Management Styles: Theories of leadership. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
14	Тема 4.2. Leadership and Management Styles: Management styles. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
15	Тема 4.3. Leadership and Management Styles: Leadership in different organizational contexts. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2

16	Тема 4.4. Leadership and Management Styles: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
17	Тема 5.1. Presentations. From Idea to Plan: Building Your Presentation Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
18	Тема 5.2. Presentations. First Impressions Matter: Starting Strong Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
19	Тема 5.3. Presentations. Working with Visuals. Closing and G & A Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
20	Тема 5.4. Presentations. Project Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу	2
21	Модульна контрольна робота	2
22	Підведення підсумків семестру. Повторення вивченого матеріалу.	2
4 семестр		
23	Тема 5.1. Negotiation and Conflict Resolution: Principles of negotiation. Практичне завдання: діагностичне тестування; виконання вправ за темою заняття.	2
24	Тема 5.2. Negotiation and Conflict Resolution: Strategies for effective negotiation. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
25	Тема 5.3. Negotiation and Conflict Resolution: Conflict resolution techniques. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
26	Тема 5.4. Negotiation and Conflict Resolution: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
27	Тема 6.1. Ethical Principles and Challenges in Journalism: Ethical principles in journalism. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
28	Тема 6.2. Ethical Principles and Challenges in Journalism: Ethical challenges in media reporting. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
29	Тема 6.3. Ethical Principles and Challenges in Journalism: Fact-checking. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
30	Тема 6.4. Ethical Principles and Challenges in Journalism: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
31	Тема 7.1. Visual Culture and Media: Role of visual culture in shaping societal norms and values. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
32	Тема 7.2. Visual Culture and Media: Visual communication theories and practices. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
33	Тема 7.3. Visual Culture and Media: Influence of media on visual culture. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
34	Тема 7.4. Visual Culture and Media: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
35	Тема 8.1. Globalization and Social Change: Impact of globalization on economies and cultures. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
36	Тема 8.2. Globalization and Social Change: Social consequences of global interconnectedness. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
37	Тема 8.3. Globalization and Social Change: Globalization and inequality. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2

38	Тема 8.4. Globalization and Social Change: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
39	Тема 9.1 International Collaboration. Working Across Borders: Basics of International Teamwork. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття	2
40	Тема 9.1 International Collaboration. Understanding Differences. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття	2
41	Тема 9.1 International Collaboration. Project Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття	2
42	Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до контрольної роботи.	2
43	Підсумковий тест.	2
44	Підведення підсумків курсу, оголошення рейтингів студентів та надання індивідуальних рекомендацій щодо подальшого навчання на основі отриманих результатів.	2
ВСЬОГО		88

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: підготовку до практичних занять, опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до модульної контрольної роботи та заліку, виконання індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. До типових індивідуальних завдань можуть відноситися: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, міні-проекти, участь у віртуальних обмінах, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Розподіл годин між аудиторною і самостійною роботою

Назви змістовних модулів	Кількість годин		
	Всього	У тому числі	
		Практичні	СРС
3 семестр			
Практичні заняття		42	31
Модульна контрольна робота		2	
Всього (1 семестр)	75	44	31
4 семестр			
Практичні заняття		42	31
Підсумковий тест		2	-
Залік			
Всього (2 семестр)	75	44	31
ВСЬОГО	150	88	62

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Освітній компонент «Англійська мова професійного спрямування» має виключно практичний характер, тому для успішного навчання необхідно опрацьовувати матеріали для підготовки до практичних занять за темами, працювати з базовою та додатковою літературою.

Усі необхідні навчальні матеріали викладач розміщує в онлайн середовищі Sikorsky, доступ до якого отримують студенти, які вивчають цей освітній компонент.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з дисципліни студенти отримують через повідомлення в Електронному кампусі або через офіційний канал кафедри в месенджері Telegram. Під час змішаної або дистанційної форми навчання практичні заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі Zoom/Google Meet/Microsoft Teams/Blue Button/Discord.

Оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

Заохочувальні бали можуть надаватися за участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, в разі визнання результатів навчання набутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Заохочувальні бали за участь у заходах різних рівнів можуть складати не більше 10% від загального рейтингу, тобто не більше 10 балів на рік.

Вид заходу/Рівень	Міжнародний	Всеукраїнський	Університетський
наукова конференція з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
конкурс творчих робіт з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
олімпіада з іноземної мови	5	4	2,5-0,5

Академічна доброчесність

Студенти повинні дотримуватися Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Всі роботи перевіряються на плагіат та використання ШІ (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Роботи, в яких виявлено ознаки академічної недоброчесності – анулюються.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль. Викладач регулярно заносить результати поточного контролю в модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу згідно з Положенням про поточний, календарний і семестровий контроль в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Детальніше: https://document.kpi.ua/2020_7-137. Ознайомитися з результатами поточного контролю студент може в особистому кабінеті в Електронному кампусі.

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у першому семестрі та підсумкового тесту у другому семестрі. На першому занятті кожного семестру проводиться вхідне та діагностичне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/32>) та Регламентом проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/368>) календарний контроль - атестація - проводиться на 7 та 13-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в PCO критеріям.

Календарний контроль (КК) студентів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу студента не менше 50% від максимально можливого на час календарного контролю.

Модульна контрольна робота (МКР) проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля на передостанньому занятті осіннього семестру, підсумковий тест (ПТ) – на передостанньому занятті весняного семестру. Метою проведення МКР та ПТ є перевірка рівня мовних навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння.

Модульна контрольна робота/ Підсумковий тест складається з 7 завдань:

- 1) Аудіювання тексту (5 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 2 бали.
- 2) Розуміння прочитаного тексту (10 питань). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 2 бали.
- 3) Використання мови з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 1 бал.
- 4) Використання мови з метою перевірки граматичні навичок студента (20 речень). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 1 бал.
- 5) Письмове завдання, метою якого є перевірка уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст. Максимальна кількість балів – 10.
- 6) Говоріння: бесіда за запропонованими темами. Монологічне мовлення: максимальна кількість балів – 10. Діалогічне мовлення: максимальна кількість балів – 20.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1. Таким чином, максимальна кількість балів за МКР/ ПТ: $100 \text{ балів} \times 0,1 = 10 \text{ балів}$.

Перескладання модульної контрольної не допускається.

Семестровий контроль у формі заліку проводиться під час заліково-екзаменаційної сесії у весняному семестрі. На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.

Студенти, які набрали кількість балів $RD \geq 60$, мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більше, ніж «автоматом» за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша, ніж «автоматом» за рейтингом, застосовується «жорстка» PCO – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з освітнього компоненту менше 60 балів, зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Структура залікової контрольної роботи:

Тестове завдання №1 (аудіювання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (читання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (лексичні знання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (граматичні знання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6 (письмо). Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №7 (монологічне і діалогічне мовлення).

Максимальна кількість балів – 30.

Шкала оцінювання:

95 – 100 балів «відмінно»

85 – 94 балів «дуже добре»

75 – 84 балів «добре»

65 – 74 балів «задовільно»

60 – 64 балів «достатньо»

Менше 60 балів «незадовільно»

Переведення значення рейтингових оцінок з освітнього компоненту для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище (перелік рекомендованих міжнародних тестів на знання англійської мови як іноземної наведено у Додатку 1 до Наказу №13 МОН України від 14.01.2016, див. за посиланням <http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), регулюється відповідним чинним «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>).

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента в обсязі не більше 15 балів за навчальний рік;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Інклюзивне навчання. Освітній компонент може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів. Детальніше про забезпечення інклюзивності освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського за посиланням <https://osvita.kpi.ua/node/172>.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Укладено:

доцентом кафедри АМГС №3 Козубською І.Г.

Ухвалено:

кафедрою АМТС №1 (протокол № 15 від 11 травня 2026 р.)

кафедрою АМТС №2 (протокол № 14 від 06 травня 2026 р.)

кафедрою АМГС №3 (протокол № 15 від 13 травня 2026 р.)

Методичною комісією факультету лінгвістики (протокол №11 від 27 травня 2026 р.)

Погоджено:

Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 09 від 26 червня 2026 р.)