



ПУБЛІЧНА ДИПЛОМАТІЯ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	<i>C - соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини</i>
Спеціальність	<i>C5 Соціологія</i>
Освітня програма	<i>Врегулювання конфліктів і медіація</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>4 курс, 8 семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>Загальна кількість: 120 год. лекції: 20 год., семінарські заняття: 20 год., самостійна робота: 80 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік, модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	https://schedule.kpi.ua/
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лекції: Гераськов Сергій Вадимович , доцент кафедри філософії Семінарські заняття: Гераськов Сергій Вадимович , доцент кафедри філософії
Розміщення курсу	<i>Створюється Classroom у середовищі Google Workspace. Дані для доступу до курсу надаються здобувачам вищої освіти перед початком навчального семестру.</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

У сучасному світі засобам традиційної та «силової» дипломатії часто бракує гнучкості під час вирішення важливих міжнародних проблем. Це пов'язане з відсутністю належного розуміння специфіки тієї чи іншої країни, державного і суспільного устрою. Сьогодні успішною зовнішньою політикою є така, що приділяє більшу увагу таким публічним сферам і атрибутам, як культура, цінності, релігія, менталітет. Саме публічна дипломатія створює необхідний базис для підвищення ефективності міжнародної співпраці.

Предмет навчальної дисципліни - публічна дипломатія як комплекс заходів довгострокової дії, що дозволяють започаткувати та розвинути діалог на рівні «держава-людина», використовуючи засоби «м'якої сили» (soft power), а також на рівні «людина-людина», сприяючи продуктивним міжособистісним контактам.

Метою навчальної дисципліни є вивчення теоретичних основ і національних особливостей здійснення публічної дипломатії, факторів і тенденцій, що впливають на її розвиток, засобів для вирішення сучасних проблем у сфері міжнародних і суспільних відносин.

Вивчення даної дисципліни сприяє розвитку наступних *компетентностей*:

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність працювати в команді.

Навички міжособистісної взаємодії.

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Здатність організовувати та підтримувати безпечний та комфортний простір для конструктивних переговорів.

Здатність здійснювати процедуру медіації, налагоджувати та підтримувати комунікацію між різними сторонами конфлікту.

Здатність здійснювати миротворчу діяльність відповідно до норм міжнародного та вітчизняного права та загальнолюдських етичних міркувань.

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають можливість розвинути такі *програмні результати навчання*:

Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.

Обґрунтовувати власну позицію, робити та аргументувати самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу професійної літератури.

Відслідковувати актуальну ситуацію в процедурі медіації, прогнозувати її розвиток, скеровувати перемовини відповідно до етапів медіації.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Дисципліна «Публічна дипломатія» має міждисциплінарний характер підготовки здобувачів і, водночас, перебуває у певному зв'язку з дисциплінами циклу соціально-гуманітарної підготовки. Її вивчення може бути спрямоване на розвиток особистісного потенціалу, на формування/підсилення «м'яких» навичок (soft skills) у здобувачів вищої освіти, поглиблювати фундаментальні загальноосвітні і профільні знання здобувачів.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Вступ до публічної дипломатії.

Тема 2. Виміри публічної дипломатії. Публічна дипломатія з точки зору політики, соціології, маркетингу.

Тема 3. Напрями публічної дипломатії: культурна дипломатія, цифрова дипломатія.

Тема 4. Напрями публічної дипломатії: спортивна дипломатія, гастродипломатія.

Тема 5. Імідж, образ та бренд. Процес формування іміджу країни.

Тема 6. Національні моделі публічної дипломатії: США, країни ЄС.

Тема 7. Національні моделі публічної дипломатії: КНР, Японія. «Публічна дипломатія» країн 404.

Тема 8. Стратегія публічної дипломатії України. Український інститут.

4. Навчальні матеріали та ресурси

1. Базова література:

1. Висоцький О. Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Частина I. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. URL: https://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID=&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF=&S21STR=ukr0007600 (дата звернення: 30.06.2024).
2. Висоцький О. Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Частина II. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. URL: https://www.academia.edu/42961236/Висоцький_О_Ю_Публічна_дипломатія_конспект_лекцій_Частина_2 (дата звернення: 30.06.2024).
3. Публічна дипломатія: навч. посібник / за загал. ред. Ірини Матяш; Національний

університет «Острозька академія»; Наукове товариство історії дипломатії та міжнародних відносин. Київ: Горобець, 2021. 224 с. URL: <https://sshdir.org.ua/publicna-dyplomatiya-navch-posibnyk-za-zagal-red-iryny-matyash-natsionalnyi-universytet-ostrozka-akademiya-naukove-tovarystvo-istoriyi-dyplomatiyi-ta-mizhnarodnyh-vidnosyn-kyyiv-gorobets-2021-22/> (дата звернення: 30.06.2024).

4. ASEF Public Diplomacy Handbook. How to Win Hearts and Minds. Asia-Europe Foundation, 2016. URL: <https://asef.org/wp-content/uploads/2020/10/ASEF-Public-Diplomacy-Handbook.pdf> (дата звернення: 30.06.2024).
5. Routledge Handbook of Public Diplomacy, N. Snow, N. J. Cull (Eds.). Routledge, 2020. URL: https://www.academia.edu/40663784/Routledge_Handbook_of_Public_Diplomacy (дата звернення: 30.06.2024).

2. Додаткова література:

1. Децик О.П. Стратегічне проектування розвитку сфери публічної дипломатії в Україні. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Державне управління. Том 31 (70). № 2. 2020. С. 66-73. URL: <https://doi.org/10.32838/2663-6468/2020.2/11> (дата звернення: 30.06.2024).
2. Земзюліна Н. І., Захарченко М. В. Інституалізація публічної дипломатії: світовий та український досвід. Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти. 2021. № 8. С. 8–22. URL: <https://doi.org/10.31866/2616-745x.8.2021.248185> (дата звернення: 30.06.2024).
3. Мостова Д.Ю. Різновиди публічної дипломатії в публічному управлінні. Держава та регіони. Серія: Державне управління, 2020 р., № 1 (69). С. 18-23. URL: <https://doi.org/10.32840/1813-3401.2020.1.3> (дата звернення: 30.06.2024).
4. Пашков В. Сфера вищої освіти як інструмент «м'якої сили» у зовнішній політиці держави. Геополітика України: історія і сучасність. Збірник наукових праць. Вип. 1 (24), 2020. С. 54-64. URL: https://uaforeignaffairs.com/web/uploads/articles/files/38/45/БИЧитПашковЧастина_I.pdf (дата звернення: 30.06.2024).
5. Птащенко О. В. Українська публічна дипломатія: минуле, сьогодення та перспективи. Вісник Східноукр-го нац-го унів-ту ім. В. Даля. Сєверодонецьк: СУНУ, 2021. Вип. 3 (267). С. 79-84. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/26035> (дата звернення: 30.06.2024).
6. Carta C., Higgott R. Cultural Diplomacy in Europe: Between the Domestic and the International. Springer International Publishing; Palgrave Macmillan, 2020. URL: https://books.google.com.ua/books/about/Cultural_Diplomacy_in_Europe.html?id=sAGfDwAAQBAJ&redir_esc=y (дата звернення: 30.06.2024).
7. Geraskov S. Ukraine's Image in Japan: Forming Factors. Kobe Gakuin Economic Papers. Vol. 50, 2018. P. 99-121. URL: https://kobegakuin-economics.jp/wp-content/uploads/2021/09/201812_50_099.pdf (дата звернення: 30.06.2024).
8. Geraskov, S. How Japanese media perceive the war in Ukraine. Від Вебера до Валерстайна: історична соціологія держав та світ-систем: матеріали X Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 9–10 червня 2022 р.). Університетська книга, 2022. С. 140–142. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/50520> (дата звернення: 30.06.2024).
9. Wike R., Poushter J., Silver L., Fetterolf J. and Mordecai M. America's Image Abroad Rebounds With Transition From Trump to Biden. Pew Research Center, 2021. URL: <https://www.pewresearch.org/global/2021/06/10/americas-image-abroad-rebounds-with-transition-from-trump-to-biden/> (дата звернення: 30.06.2024).

3. Інтернет-ресурси

1. Агентство міжнародного розвитку США: URL: <https://www.usaid.gov>
2. Британська Рада. URL: <https://www.britishcouncil.org>
3. Гете Інститут. URL: <https://www.goethe.de>
4. Інститут Сервантеса. URL: <https://www.cervantes.es>
5. Інститут Конфуція. URL: <https://www.cief.org.cn>
6. Міністерство закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua>
7. Товариство Данте Аліг'єрі. URL: <https://ladante.it>

8. Український інститут. URL: <https://ui.org.ua>
9. Французький Інститут. URL: <https://www.institutfrancais.com>
10. Японська Фундація. URL: <https://www.ipf.go.jp>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Навчання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу та стратегії взаємодії викладача й здобувача вищої освіти з метою засвоєння навчального матеріалу та формування відповідних компетентностей.

Під час навчання застосовуються стратегії активного індивідуального та колективного навчання, а також розвивальні технології, підкріплені активними формами та методами, зокрема: інформативно-рецептивний метод, проблемно-пошукові методи (насамперед метод проблемного викладу задля формування навичок постановки проблеми та визначення шляхів її розв'язання, реалізацію самостійного пошуку; евристичні методи задля знаходження оптимальних вирішень творчих завдань, активізації творчого мислення).

Окрім традиційних методів навчання, в освітньому процесі, застосовуються й такі методи: метод рефлексії, що створює умови для глибшого засвоєння навчального матеріалу та сприяє формуванню навчально-стратегічної усвідомленості здобувача вищої освіти; метод залучення здобувачів до позааудиторної діяльності (конференції, виставки, освітні екскурсії), який сприяє пошуку тематичної інформації, розвитку навичок ділової комунікації та вдосконаленню аналітичних здібностей; метод міждисциплінарного навчання, що забезпечує формування фахової компетентності через одночасне оволодіння предметними знаннями з різних галузей; метод контекстного навчання, орієнтований на професійну підготовку здобувачів вищої освіти, який реалізується шляхом системного включення професійного контексту та поступового насичення навчального процесу елементами майбутньої професійної діяльності.

Усі методи навчання опосередковано спрямовані також на формування навчально-стратегічної компетентності здобувача вищої освіти, зокрема на розвиток метакогнітивної свідомості (процес організації, реалізації, контролю та корегування своєї навчальної діяльності).

Лекційні заняття

- Лекція 1. Вступ до публічної дипломатії.
- Лекція 2. Виміри публічної дипломатії.
- Лекція 3. Напрями публічної дипломатії. Культурна дипломатія.
- Лекція 4. Напрями публічної дипломатії. Цифрова дипломатія.
- Лекція 5. Імідж та бренд. Процес формування іміджу країни.
- Лекція 6. Національні моделі публічної дипломатії в країнах ЄС.
- Лекція 7. Національні моделі публічної дипломатії: дипломатія vs пропаганда.
- Лекція 8. Національні моделі публічної дипломатії в країнах Сходу.
- Лекція 9-10. Традиції публічної дипломатії України. Український інститут.

Семінарські заняття

- Семінарське заняття 1. Вступ до публічної дипломатії.
- Семінарське заняття 2. Практичні аспекти публічної дипломатії. Техніки впливу.
- Семінарське заняття 3. Напрями публічної дипломатії. Спортивна дипломатія.
- Семінарське заняття 4. Напрями публічної дипломатії. Гастродипломатія. МКР Част. 1.
- Семінарське заняття 5. Імідж та бренд України за кордоном.
- Семінарське заняття 6-7. Національні моделі публічної дипломатії в країнах ЄС.
- Семінарське заняття 8. Національні моделі публічної дипломатії: дипломатія vs пропаганда.
- Семінарське заняття 9. Національні моделі публічної дипломатії в країнах Сходу. МКР Част. 2.
- Семінарське заняття 10. "Свій до свого по своє": стратегія публічної дипломатії України.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Засвоєння змісту дисципліни «Публічна дипломатія» разом із аудиторними/онлайн-заняттями передбачає виконання здобувачами самостійної роботи з метою самоконтролю знань та самопідготовки. Систематична самостійна робота дає можливість закріпити матеріал курсу, акцентує увагу на головних проблемах тем, що вивчаються.

№ з/п	Самостійна робота здобувачів	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	70
2	Підготовка до складання модульної контрольної роботи	4
3	Підготовка до заліку	6
	Всього	80

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять

Відвідування лекцій є обов'язковим. Здобувач вищої освіти, який пропускає лекції, може мати труднощі з належною підготовкою до семінарів, однак йому не потрібно відпрацьовувати пропущені лекції. Здобувачу вищої освіти під час лекції рекомендується конспектувати основні аспекти, ключові поняття, визначення, класифікації та алгоритми, що пояснює викладач.

Активна участь у семінарських (практичних) заняттях є обов'язковою і має важливе значення для формування рейтингу здобувача вищої освіти. Готуючись до семінарського заняття здобувач має обов'язково опрацювати лекційний матеріал певної теми, а також опрацювати інформацію теми, що представлена у основному списку літератури. У разі виникнення запитань або незрозумілих моментів слід обов'язково обговорити їх з викладачем. Якщо здобувач не встиг підготуватися, йому варто уважно слухати виступи інших і намагатися компенсувати недостатню підготовку, засвоюючи нову інформацію.

Якщо здобувач вищої освіти пропускає семінари чи контрольні заходи з поважних причин (наприклад, через хворобу чи інші важливі обставини), він матиме змогу виконати завдання впродовж наступного тижня. Перевірка знань здобувачів із тем, які вони пропустили, здійснюватиметься через консультації з викладачем, графік яких доступний на сайті кафедри філософії.

Бали за фактичну присутність на лекціях і семінарах не нараховуються.

Дистанційне навчання

У разі запровадження дистанційного (змішаного) формату навчання організація освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>).

Організація освітнього процесу здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема через Платформу дистанційного навчання «Сікорський» (<https://www.sikorsky-distance.org>) та АС «Електронний кампус» (<https://ecampus.kpi.ua>). Здобувачі вищої школи приєднуються до платформи «Сікорський» (Google Classroom) через корпоративну електронну пошту у домені @lll.kpi.ua.

Освітній процес у дистанційному режимі здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять. У режимі дистанційного навчання заняття відбуваються у вигляді онлайн-конференції на платформі Zoom. Посилання на конференцію надається на початку семестру.

Заняття в режимі дистанційного навчання проводяться через онлайн-конференції на платформі Zoom. Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача вищої освіти (<https://ecampus.kpi.ua>).

Правила поведінки на заняттях

На заняттях слід дотримуватись норм етичної поведінки, що визначені у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), а також Положенні про комісію з питань етики та академічної чесності НТУУ «КПІ» (https://data.kpi.ua/sites/default/files/files/2015_1-140a1.pdf).

На території університету здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватись установлених Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>). Під час лекційних і практичних занять в аудиторіях, а також у процесі відеоконференцій, мобільні телефони слід використовувати лише в беззвучному режимі та виключно з навчальною метою — для пошуку необхідної інформації в інтернеті.

Правила призначення заохочувальних і штрафних балів

Заохочувальні бали не входять до основної шкали РСО.

Максимальна кількість заохочувальних балів – **10** (10% від суми рейтингових балів).

Здобувач вищої освіти може отримати заохочувальні (додаткові) бали за участь у міжнародних та/чи всеукраїнських наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах (студентських, всеукраїнських), конкурсах з тематики навчальної дисципліни.

Штрафні бали не передбачаються.

Політика оцінювання контрольних заходів

Оцінювання контрольних заходів здійснюється відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/32>).

Результати оцінювання семестрового контролю висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача вищої освіти (<https://ecampus.kpi.ua>).

У випадку незгоди здобувача вищої освіти з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Політика дедлайнів та перескладань

Невиконання завдань або порушення термінів їх виконання з неповажних причин призводить до втрати можливості отримати відповідні рейтингові бали. У разі пропуску контрольних заходів з поважних причин здобувачу вищої освіти надається право додатково виконати завдання впродовж найближчого тижня.

Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Здобувач вищої освіти, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, також має право її ліквідувати відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті

Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>).

Можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Позааудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків

Під час вивчення навчальної дисципліни можливі позааудиторні заняття, що включають відвідування науково-практичних заходів, лекцій, тренінгів тощо, в межах тематики дисципліни.

Академічна доброчесність

У процесі вивчення навчальної дисципліни необхідним є неухильне дотримання політики академічної доброчесності, визначеної чинним законодавством та внутрішніми документами закладу освіти.

Політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності містять такі регламентуючі документи КПІ ім. Ігоря Сікорського, що оприлюднені на сайті університету: Кодекс честі КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://kpi.ua/files/honorcode.pdf>), Положення про систему запобігання академічному плагиату (<https://rb.gy/agihij>), нормативно-правові документи, офіційні рекомендації, накази та розпорядження, соціологічні дослідження, методичні матеріали, освітні курси (<https://kpi.ua/academic-integrity>).

Недотримання принципів академічної доброчесності, зокрема виявлення плагиату чи дублювання завдань, призводить до виставлення нульового балу за відповідну роботу.

Політика використання штучного інтелекту

Використання штучного інтелекту регулюється «Політикою використання штучного інтелекту в академічній діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Всі завдання, виконувані здобувачами під час навчання, повинні бути результатом їх власної оригінальної роботи. Використання штучного інтелекту (ШІ) для автоматичного створення відповідей без подальшого їх аналізу і доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується використовувати ШІ як єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані відомості з інших надійних джерел. Будь-яке застосування інструментів ШІ для виконання завдань повинно бути чітко зазначене і задокументоване.

Використання ШІ повинно відповідати принципам академічної доброчесності.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

PCO з навчальної дисципліни, семестровий контроль з якої передбачений у вигляді заліку, складається з:

Поточного контролю: опитування за темою заняття, командна робота, модульна контрольна робота.

Календарного контролю: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестрового контролю: залік.

Поточний контроль проводиться впродовж семестру з метою забезпечення зворотного зв'язку між викладачем і здобувачами вищої освіти у процесі навчання та для перевірки рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів на кожному етапі вивчення навчальної дисципліни.

Викладач оцінює роботу здобувача на кожному семінарському занятті. Здобувач вищої освіти отримає найвищий рейтинг, якщо він бере активну участь на семінарських (практичних) заняттях, переважно надає повні та аргументовані відповіді, логічно їх викладає, висловлює власну позицію з дискусійних питань. Пропущені заняття, неточності, неповнота, помилки у відповідях спричиняють зниження рейтингу здобувача вищої освіти.

Модульна контрольна робота (МКР) проводиться у форматі тестування+ і включає 14 тестових завдань, а також 3 аналітичні завдання, що охоплюють зміст навчальної дисципліни. Перескладати МКР не можна.

Календарний контроль проводиться з метою моніторингу виконання здобувачами індивідуальних навчальних планів згідно з графіком навчального процесу.

Календарний контроль (проміжна атестація) проводиться на 7-у та 13-у тижнях семестру. Для отримання позитивної оцінки з календарного контролю за навчальну дисципліну потрібно набрати не менше 50 % від максимально можливих балів на момент проведення контролю.

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Умови допуску до семестрового контролю: зарахування усіх передбачених РП завдань.

Оцінювання та контрольні заходи

Рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни складається з балів, отриманих за:

- 1) роботу на семінарських (практичних) заняттях;
- 2) складання модульної контрольної роботи (МКР).

1. Робота на семінарських (практичних) заняттях

(максимальна кількість балів складає 72, кількість балів на 1 занятті – 8)

9 семінарів × 8 балів = 72 бали

активна участь у проведенні заняття; надання повної і аргументованої, логічно викладеної доповіді, відповіді, висловлення власної позиції з дискусійних питань або повністю правильне вирішення завдань з відповідним обґрунтуванням, у поєднанні зі слухними доповненнями відповідей інших здобувачів вищої школи у процесі дискусії	7-8
активна участь у проведенні заняття; надання правильних відповідей або правильне вирішення завдань з незначними неточностями, порушеннями логіки викладення відповіді чи обґрунтування при вирішенні задачі	6
надання відповідей з чисельними значними похибками або вирішення задачі з грубими помилками, вирішення задачі без обґрунтування	5
відсутність відповіді, ухиляння від участі у семінарському занятті	0

2. Складання модульної контрольної роботи

Максимальна кількість балів складає 28

Частина 1: 14 тестових завдань × 1 бал = 14 балів

Частина 2: 3 аналітичні завдання: 3 бали + 5 балів + 6 балів = 14 балів

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Робота на семінарських заняттях (презентації, доповіді, участь в дискусіях, виконання творчих завдань, кейсів, командна робота тощо)	72	8	9	72
2.	Модульна контрольна робота	28	14	2	28
	Всього				100

Семестровий контроль: ЗАЛІК

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Здобувач отримує позитивну залікову оцінку за результатами роботи в семестрі, якщо має підсумковий рейтинг за семестр не менше 60 балів та виконав умови допуску до семестрового контролю.

Умови допуску до заліку: рейтинг ≥ 36 б.

Не виконані умови допуску → Не допущено.

< 60 балів → залікова к/р

≥ 60 балів = оцінка (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно).

Оцінка може бути підвищена за бажанням за рахунок виконання залікової к/р.

Принцип визначення підсумкової оцінки. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку і мають рейтингову оцінку 60 та більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше

60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи (письмова). Якщо оцінка, отримана за залікову контрольну роботу менша ніж за рейтингом, попередній рейтинг здобувача скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Залікова контрольна робота складається з 4 питань. Ваговий бал 1 питання 25 балів.

25-23 балів – повна, чітка, викладена в певній логічній послідовності відповідь на поставлене питання, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення здобувача не лише з матеріалом лекцій, але й з базовою та додатковою літературою; висловлення здобувачем власної позиції щодо дискусійних проблем, якщо такі порушуються у питанні; здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу.

22-19 балів – не зовсім повна або не достатньо чітка відповідь на всі поставлені питання, що свідчить про правильне розуміння суті питання, ознайомлення здобувача з матеріалом лекцій та базової літератури; незначні неточності у відповідях.

18-15 балів – поверхове ознайомлення здобувача з навчальним матеріалом або значні похибки у відповідях.

0-14 балів – незасвоєння тем.

Максимальна сума балів складає **100**.

Приблизний перелік питань на Залік подано у Додатку 1.

Сума балів переводиться у систему оцінювання згідно з таблицею.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Можливі відмітки у відомості семестрового контролю:

Не допущено	Невиконання умов допуску до семестрового контролю
Усунено	Порушення принципів академічної доброчесності або морально-етичних норм поведінки
Не з'явився	Здобувач, був допущений, але не з'явився на залік

9. Додаткова інформація з дисципліни

Орієнтовний перелік питань на залік

1. Поняття «публічна дипломатія».
2. Еволюція публічної дипломатії.
3. Теорії публічної дипломатії.
4. Публічна дипломатія і «м'яка сила».
5. Публічна дипломатія і стратегічні комунікації.
6. Публічна дипломатія і пропаганда: спільне та відмінне.
7. Інформаційно-психологічні операції та їх вплив на суспільство.
8. Методи публічної дипломатії.
9. Етичні проблеми в публічній дипломатії.

10. Соціологічні концепції публічної дипломатії.
11. Публічна дипломатія як політична комунікація.
12. Маркетинговий вимір публічної дипломатії. Публічна дипломатія і PR.
13. Релігійний вимір дипломатії.
14. Місце культурної дипломатії у системі публічної дипломатії.
15. Форми та засоби культурної дипломатії.
16. Державна політика та міжнародні культурні комунікації.
17. Освіта як інструмент культурної дипломатії.
18. Міжнародне телерадіомовлення і його роль в публічній дипломатії.
19. Теорія ігор двох рівнів Р. Патнема.
20. Роль культурних, освітніх, наукових інституцій у здійсненні публічної і культурної дипломатії.
21. Роль та місце діаспори в здійсненні публічної і культурної дипломатії.
22. Публічна і культурна дипломатія громадських організацій і аналітичних центрів.
23. Спортивна дипломатія та її форми.
24. Гастродипломатія в сучасному світі.
25. Цифрова дипломатія як інструмент міжнародних комунікацій.
26. Цифрова дипломатія в країнах сучасного світу.
27. Фактори поширення цифрової дипломатії. Твіпломатія.
28. Специфіка роботи з національною та закордонною аудиторією. Методи вивчення громадської думки в іноземній державі.
29. Проблема формування довіри у населення.
30. Практичні аспекти публічної дипломатії. Техніки впливу на аудиторію.
31. Загальна характеристика понять “образ”, “імідж” та “бренд країни”.
32. Жорстке та м’яке моделювання іміджу країни.
33. Зв'язок між національним брендингом та публічною дипломатією.
34. Сучасні тренди в національному брендингу.
35. Імідж та бренд територій.
36. Особливості публічної дипломатії Німеччини. Гете Інститут.
37. Публічна дипломатія у Франції. Французький Інститут.
38. Британська модель публічної дипломатії. Британська Рада.
39. Публічна дипломатія в Італії. Товариство Данте Аліг'єрі.
40. Публічна дипломатія США: головні тенденції.
41. Специфіка та інструменти публічної дипломатії КНР. Інститут Конфуція.
42. Публічна дипломатія в Японії. Японська Фундація.
43. Головні інституції культурної дипломатії рф.
44. Історія спортивної дипломатії в Україні.
45. Особливості здійснення публічної та культурної дипломатії України в умовах війни.
46. Стратегія публічної дипломатії Міністерства закордонних справ України 2021-2025.
47. Стратегія Українського інституту 2020-2024.
48. Процес формування іміджу України за кордоном: стратегія і тактика.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри філософії, кандидатом філософських наук, доцентом Гераськовим Сергієм Вадимовичем

Ухвалено кафедрою філософії (протокол № 23 від 17 червня 2026 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 7 від 30.06.2026)