



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

03056, м. Київ, пр-т Берестейський, 37; тел. +38 (044) 204 85 26, 204-94-03, 204 90 22

Факультет соціології та права



«Затверджено»
Декан ФСП
Олена АКІМОВА
«13» січня 2026 р.
м.п.

УЗГОДЖЕНО:

начальник відділу з організації
дослідження ринку та вивчення
громадської думки

В.о. завідувача кафедри соціології

Катерина
РАГУЛІНА
«13» січня 2026 р.



Максим
ЄНІН
«13» січня 2026 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)
Проведення науково-дослідної практики
здобувачів вищої освіти II магістерського курсу
зі спеціальності 054 Соціологія
в ТОВ «ІНФО САПІЄНС»
з 02 лютого по 22 березня 2026 року

Робоча програма складена на основі програми, затвердженої деканом ФСП
27.08.2025 р.

1. Вступ: (Коротко викладаються важливі питання організації і проведення практики: основні права і обов'язки студентів і керівників практики від університету та підприємства, виконання програми по спеціальності, дотримання правил техніки безпеки і розпорядку на підприємстві тощо)

На цьому етапі викладач кафедри соціології веде переговори з підприємствами та укладає договори.

Протягом семестру, що передує практиці, студенти ознайомлюються з програмою; на її основі розробляють індивідуальні плани роботи, з урахуванням специфіки установи. Керівник практики перевіряє і коригує плани згідно з функціональними обов'язками соціолога.

За тиждень до початку практики кафедра організовує збори, де визначаються мета, завдання, які повинен реалізувати практикант, і студенти закріплюються за підприємствами, на яких вони будуть проходити практику.

Програмою практики передбачено виконання студентами індивідуальних завдань, що активізує їх діяльність, розширює світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Індивідуальні завдання включаються в програму практики з метою більш ефективного оволодіння професійними уміньми і навичками. Матеріали, отримані студентами під час виконання індивідуальних завдань, можуть бути в подальшому використані для виконання дипломних робіт.

Студенти отримують індивідуальні завдання згідно умов діяльності підприємства та тематики індивідуальних завдань на переддипломну практику.

Соціолог володіє всім спектром методів та технологій збору та обробки соціологічної інформації: вміє організовувати та проводити соціологічні, маркетингові та політологічні дослідження (від розробки програми дослідження до надання конкретних рекомендацій з їх подальшою практичною реалізацією), володіє програмами комп'ютерної обробки соціологічної інформації (SPSS або аналоги), мовами програмування (R, Python тощо).

2. Мета та завдання практики

(базуються на програмі з урахуванням специфіки баз практики) :

Мета: "Формування у здобувачів вищої освіти практичних фахових компетенцій з організації та виконання досліджень у сфері соціології"

Завдання:

1. Участь в аналізі соціальних взаємодій, установок і поведінкових практик у межах складних соціально-економічних процесів на основі емпіричних досліджень.
2. Розробка методології прикладних соціологічних досліджень та створення дослідницького інструментарію (анкети, гайдлайни тощо).
3. Організація та здійснення збору первинних соціологічних даних (опитування, глибинні інтерв'ю, фокус-групи тощо), а також робота з вторинними джерелами інформації.
4. Участь у дослідженні поведінки соціальних груп у нестабільних і кризових умовах та в оцінюванні впливу соціальних загроз на соціально-економічні процеси.
5. Застосування кількісних і якісних методів обробки та аналізу даних, інтерпретація результатів досліджень.
6. Підготовка аналітичних матеріалів і дослідницьких звітів за результатами прикладних соціологічних досліджень.

3. Організація проведення науково-дослідної практики

Науково-дослідна практика студентів є важливим етапом підготовки фахівців у межах майбутньої спеціальності та досвіду самостійної роботи. Вона регламентується відповідними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського і передбачає три етапи:

1. Підготовчий (діяльність описано у вступі)

2. Основний

Робочий день практиканта визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи установи або організації – бази практики. Практика починається з ознайомлення з організацією, керівником, закладом практичної діяльності соціолога.

При проходженні практики студент-практикант узагальнює технологічні особливості соціологічних досліджень та їх аналізу.

Утруднення, що виникають у практиканта впродовж науково-дослідної практики, усуваються завдяки груповим та індивідуальним консультаціям з керівником практики від кафедри. В обов'язки керівників практики входить аналіз діяльності практиканта на основі аналізу утруднень і недоліків у його практиці.

Практикант веде щоденник науково-дослідної практики, а також вивчає відповідні матеріали.

Кожний студент працює за індивідуальним планом. Керівник практики від організації допомагає скласти план проходження практики і здійснює поточну корекцію під час індивідуальних консультацій. План науково-дослідної практики будується так, щоб у ньому максимально реалізовувались завдання та функції, які виконує соціальний працівник у практичній діяльності.

3. Завершальний

На цьому етапі студент-практикант узагальнює отримані результати і складає звіт про проходження практики, що повинен містити результати проведеної роботи, відгук керівника практики, звіт про проведену роботу та методи, якими він користувався під час її виконання.

4. Зміст практики (викладається у відповідності до програми для забезпечення виконання завдань і досягнення мети практики, подається список рекомендованої літератури, підручників).

Зміст практики визначається її метою – формуванням у здобувачів практичних фахових компетенцій з організації та виконання досліджень у сфері соціології — та реалізується через залучення практикантів до виконання повного циклу соціологічних досліджень.

Базою практики є дослідницька ТОВ «ІНФО САПІЄНС», діяльність якої охоплює дослідження громадської думки, соціальні, політичні та маркетингові дослідження, поведінкові вимірювання та аналіз вторинних даних. У межах практики здобувачі залучаються до реальних дослідницьких проєктів, що стосуються соціально-економічних процесів, суспільних трансформацій, поведінки соціальних груп та впливу управлінських рішень і політик.

Виконання завдань практики розпочинається з ознайомлення з тематикою досліджень, формулювання дослідницької проблеми, визначення мети й завдань конкретного проєкту. На цьому етапі здійснюється аналіз соціального контексту, ключових понять і теоретичних підходів, а також огляд наявних емпіричних даних та попередніх досліджень.

Наступним етапом є участь у розробці методології дослідження. Практиканти залучаються до визначення дизайну дослідження, вибору методів збору даних (кількісних і якісних), формування вибірки, а також до розробки дослідницького інструментарію – анкет, гайдлайнів для глибинних інтерв'ю та фокус-груп, форм для збору даних з відкритих джерел. Особлива увага приділяється логіці побудови інструментів, валідності показників та етичним аспектам досліджень.

Важливою складовою змісту практики є участь у процесах збору первинних даних та роботі з вторинними джерелами інформації. Практиканти знайомляться з організацією польового етапу дослідження, принципами контролю якості даних, кодуванням відкритих відповідей, формуванням масивів даних для подальшого аналізу.

Подальший етап передбачає обробку та аналіз отриманих даних. Здобувачі застосовують кількісні та якісні методи аналізу, вчать працювати з базами даних, будувати аналітичні таблиці, здійснювати порівняльний аналіз, інтерпретувати результати у зв'язку з дослідницькими гіпотезами та соціальним контекстом. У межах практики також розглядаються питання дослідження поведінки соціальних груп у нестабільних і кризових умовах та оцінювання впливу соціальних загроз на соціально-економічні процеси.

Завершальний етап практики пов'язаний з підготовкою аналітичних матеріалів і

дослідницьких звітів. Практиканти беруть участь в узагальненні результатів дослідження, формулюванні висновків і підготовці аналітичних продуктів, що використовуються для оцінки соціальних наслідків управлінських рішень, програм і політик.

Таким чином, зміст практики охоплює всі ключові етапи соціологічного дослідження – від постановки проблеми та розробки методології до аналізу даних і підготовки аналітичної звітності.

Графік виконання:

Виконання поставлених задач відбувається відповідно до календарного плану проведення практики.

5. Календарний план проведення практики:

| № з/п | Назви робіт | Термін виконання |
|-------|---|------------------|
| 1 | Прибуття на місце практики | 1 тиждень |
| 2 | Ознайомлення з задачами, інструкціями, нормативно-правовою базою. | 1-2 тиждень |
| 3 | Виконання поставлених завдань, опрацювання інструментаріїв, аналіз даних | 2-5 тиждень |
| 4 | Фідбек від керівника; отримання рекомендацій щодо підвищення якості оцінки | 6-7 тиждень |
| 5 | Імплементация зауважень | 8 тиждень |
| 6 | Підготовка звіту з практики. Оформлення щоденника, звіту і складання заліку з практики | 8 тиждень |

6. Вимоги до звіту

Після завершення практики студент подає керівнику для перевірки необхідну документацію:

- щоденник проходження практики;
- звіт про виконання програми та індивідуального плану практики.

Звіт про проходження практики обсягом 3-5 сторінок формату А4 повинен містити конкретний опис виконаної студентом роботи, відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Текст звіту може містити відповідні розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми тощо. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Перевіряє і затверджує звіт керівник практики від кафедри:

рецензію керівника практики від кафедри соціології на виконану роботу практиканта (знаходиться у Щоденнику);

характеристику на студента-практиканта з аналізом виконаних видів роботи, написану та завірену керівником установи практики (знаходиться у Щоденнику).

7. Форми та методи контролю

При оцінюванні практики враховуються ставлення студента до роботи, відгуки адміністрації, методиста-консультанта установи – бази практики. Особлива увага приділяється самостійності студента, його вмінню формулювати висновки і рекомендації.

| № з/п | Результати практики | Контрольні заходи оцінювання | Термін виконання |
|-------|--|---|------------------|
| 1 | Вміння застосовувати теоретичні навички на практиці, брати участь у плануванні та організації соціологічної діяльності, організації та опрацюванні результатів | тестування, спілкування та обмін інформацією, | Тиждень 1-8 |

Форми роботи

Під час практики студенти виконують завдання практики відповідно поставленої мети, та керуються вказівками керівника практики від університету та керівника практики від бази практики.

Політика університету**Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

(інша необхідна інформація стосовно академічної доброчесності)

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Критерії оцінювання**Семестровий контроль: залік**

Обов'язкова умова допуску до заліку написання звіту та заповнення щоденника практики. Студенту, який не виконав програму практики з поважних (підтверджених документально) причин, може бути надано право повторного проходження практики за індивідуальним графіком з фінансуванням усіх витрат, пов'язаних з її організацією та проведенням фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

| Кількість балів | Оцінка |
|---------------------------|--------------|
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

9. Рекомендована література

1. <http://www.socio-journal.kpi.kiev.ua/> - Вісник КПІ ім. Ігоря Сікорського. Соціологія. Політологія. Право.
2. <http://i-soc.com.ua/journal/content.php> – Соціологія: теорія, методи, маркетинг.
3. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.
4. <https://prometheus.org.ua/>. Найкращі онлайн-курси України та світу.
5. <https://nsuworks.nova.edu/pcs/about.html> – Peace and Conflict Studies Journal

Керівник практики
від КПІ ім. Ігоря Сікорського

(підпис)

Баханов О. Ю.
(прізвище та ініціали)

Керівник практики
від ТОВ «ІНФО САПЄНС»

(підпис)

Рагуліна К.П.
(прізвище та ініціали)

