



Англійська мова
Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)
Тематичний кластер 1 – Гуманітарні та соціальні науки

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	С5 Соціологія
Освітня програма	Врегулювання конфліктів та медіація
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	1 курс (1, 2 семестр)
Обсяг дисципліни	5 кредитів ECTS. Загальний обсяг дисципліни 150 год.: практичні заняття – 88 год., самостійна робота – 62 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР (1 семестр), залік (2 семестр)
Розклад занять	1,5 заняття на тиждень згідно з розкладом https://schedule.kpi.ua/
Мова викладання	англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедри: КАМГС № 3 - https://kamgs3.kpi.ua/ Координатор: викл. Бойко І.В. Контактний телефон: 044 204 82 05 Електронна пошта: irina-boiko@ukr.net
Розміщення курсу	Курс розміщений : s://classroom.google.com/c/ODQ1OTQ4NDUyMTY1?cjc=he42yi3n та на сайті кафедри https://kamgs3.kpi.ua/

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Англійська мова» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Англійська мова» мови визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти першого курсу вивчають освітній компонент навчальної дисципліни «Англійська мова», **метою** якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

Під час вивчення дисципліни здобувачі набувають **загальних компетентностей**:

- Здатність спілкуватися держаною та іноземною мовою як усно, так і письмово

Набуті компетентності формують у здобувачів наступні **програмні результати навчання**:

- вільно спілкуватися державною та англійською мовами як усно, так і письмово для обговорення соціально-побутових та загальнопрофесійних питань.
- використовувати документацію, пов'язану з професійною діяльністю, із застосуванням сучасних технологій та засобів офісного устаткування; використовувати англійську мову, в тому числі і спеціальну термінологію, для спілкування з фахівцями, проведення літературного пошуку та читання текстів за технічною та фаховою тематикою.

По завершенню опанування освітнього компоненту відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмій, а саме:

- **говоріння:** підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;

- **аудіювання:** розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;

- **читання:** розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- **письма:** писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвиненою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження програм закладів повної загальної середньої або передвищої освіти.

Постреквізити: вивчення дисципліни «Англійська мова професійного спрямування» з метою опанування рівня B2.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тематичний план освітнього компонента 1 семестр

Тема 1. Understanding Your Field
Тема 2. Introduction to Sociology and Psychology
Тема 3. Introduction to Legal Systems
Тема 4. Introduction to Governance

2 семестр

Тема 5. Introduction to Management and Marketing
Тема 6. Financial Markets and Instruments
Тема 7. Personal Finance and Wealth Management
Тема 8. Introduction to Design Fields

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Gilliland, T., & Dooley, J. (2018). *Career Paths: Psychology. Book 3.* (with Digibooks Application) Express Publishing.
2. Antonenko, I., Kolomiets S. (2021). *English for students majoring in Publishing and Editing [Електронний ресурс]:* навчальний посібник для студентів спеціальності 061 «Журналістика». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського.
3. Moore, Ch., Dooley, J., (2022). *Career Paths: Journalism. Book 3.* Express Publishing.
4. Foley, M. & Hall, D. (2022). *MyGrammarLab. Intermediate B1/B2.* Pearson.
5. King, D. (2023) *Socializing.* Delta Publishing. Second Edd.
6. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2020). *Destination B1.* Macmillan.
7. Murphy, R. (2025). *English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English.* Seventh edition. Cambridge University Press.

Допоміжна література:

1. Dooley, J. & Evans, V. (2008). *Grammarway 3.* Express Publishing.
2. Evans, V., & Dooley, J. (2018). *On screen B1+.* Student's Book. Newbury: Express Publishing.
3. Foley, M. & Hall, D. (2019). *MyGrammarLab. Intermediate B1/B2.* Pearson.
4. King, D. (2005). *Socializing.* Delta Publishing.
5. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination B1.* Macmillan.
6. Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English.* Fifth edition. Cambridge University Press.
6. Wilson J, Clare A. (2022). *Speakout. Intermediate.* Students' Book. 3rd edition. Pearson Education Limited.

Онлайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>

<https://esol.britishcouncil.org>

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Англійська мова» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання. Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективне опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації.

№ ПЗ	Тема	Аудиторні години
1 семестр		
1	Тема 1. 1. Understanding Your Field: Effective communication skills. Ознайомлення з курсом. Практичне завдання: проходження вхідного тестування.	2
2	Тема 1. 2. Understanding Your Field: Effective writing skills. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
3	Тема 1.3 Understanding Your Field: Effective presentation skills. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
4	Тема 1.4. Understanding Your Field: Mini-Project. Практичне завдання: виконання міні-проєкту.	2
5	Тема 1.5. Understanding Your Field: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	
6	Тема 2.1. Introduction to Sociology and Psychology: Basic concepts in sociology. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
7	Тема 2.2. Introduction to Sociology and Psychology: Basic concepts psychology. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
8	Тема 2.3. Introduction to Sociology and Psychology: Applications of sociology and psychology in society. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
9	Тема 2.4. Introduction to Sociology and Psychology: Mini-Project. Практичне завдання: виконання міні-проєкту.	2
10	Тема 2.5. Introduction to Sociology and Psychology: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування.	
11	Тема 3.1. Introduction to Legal Systems: Overview of common law and civil law systems. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
12	Тема 3.2. Introduction to Legal Systems: Structure and functions of legal institutions. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
13	Тема 3.3. Introduction to Legal Systems: Comparative analysis of legal systems. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
14	Тема 3.4. Introduction to Legal Systems: Mini-Project. Практичне завдання: виконання міні-проєкту.	2
15	Тема 3.5. Introduction to Legal Systems: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
16	Тема 4.1. Introduction to Governance: Principles of governance and public administration. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
17	Тема 4.2. Introduction to Governance: Roles and responsibilities of government officials. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
18	Тема 4.3. Introduction to Governance: Policy-making processes. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
19	Тема 4. 4. Introduction to Governance: Mini-Project. Практичне завдання: Виконання міні-проєкту.	2
20	Тема 4. 5. Introduction to Governance: Revision. Практичне завдання: Повторення вивченого матеріалу.	2
21	Модульна контрольна робота.	2

22	Підведення підсумків семестру. Повторення вивченого матеріалу.	2
2 семестр		
23	Тема 5.1. Introduction to Management and Marketing: Management fundamentals. Практичне завдання: діагностичне тестування; виконання вправ за темою заняття.	2
24	Тема 5.2. Introduction to Management and Marketing: Marketing fundamentals (product, price, place, promotion). Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
25	Тема 5.3. Introduction to Management and Marketing: Consumer behaviour and decision-making. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
26	Тема 5.4. Introduction to Management and Marketing: Mini-Project. Практичне завдання: виконання міні-проєкту.	2
27	Тема 5.5. Introduction to Management and Marketing: Revision Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
28	Тема 6.1. Financial Markets and Instruments: Financial markets. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
29	Тема 6.2. Financial Markets and Instruments: Financial instruments. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
30	Тема 6.3. Financial Markets and Instruments: Financial institutions. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
31	Тема 6.4. Financial Markets and Instruments: Mini-Project. Практичне завдання: виконання міні-проєкту.	2
32	Тема 6.5. Financial Markets and Instruments: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування.	2
33	Тема 7.1. Personal Finance and Wealth Management: Budgeting. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
34	Тема 7.2. Personal Finance and Wealth Management: Investment strategies. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
35	Тема 7.3. Personal Finance and Wealth Management: Personal Finance. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
36	Тема 7.4. Personal Finance and Wealth Management: Mini-Project. Практичне завдання: виконання міні-проєкту.	2
37	Тема 7.5. Personal Finance and Wealth Management: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
38	Тема 8.1. Introduction to Design Fields: Overview of various design disciplines. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
39	Тема 8.2. Introduction to Design Fields: Principles of design thinking and innovation. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
40	Тема 8.3. Introduction to Design Fields: Design processes and methodologies. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
41	Тема 8.4. Introduction to Design Fields: Mini-Project. Практичне завдання: виконання міні-проєкту.	2
42	Тема 8.5. Introduction to Design Fields: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
43	Підсумковий тест.	2

44	Підведення підсумків курсу, оголошення рейтингів студентів та надання індивідуальних рекомендацій щодо подальшого навчання на основі отриманих результатів.	2
ВСЬОГО		88

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: підготовку до практичних занять, опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до модульної контрольної роботи та заліку, виконання індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. До типових індивідуальних завдань можуть відноситися: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, міні-проекти, участь у віртуальних обмінах, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Розподіл годин між аудиторною і самостійною роботою

Назви змістовних модулів	Кількість годин		
	Всього	У тому числі	
		Практичні	СРС
1 семестр			
Практичні заняття	69	42	27
Модульна контрольна робота	6	2	4
Всього (1 семестр)	75	44	31
2 семестр			
Практичні заняття	65	42	23
Підсумковий тест	4	2	2
Залік	6	-	6
Всього (2 семестр)	75	44	31
ВСЬОГО	150	88	62

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни

Освітній компонент «Англійська мова» має виключно практичний характер, тому для успішного навчання необхідно опрацювати матеріали для підготовки до практичних занять за темами, працювати з базовою та додатковою літературою.

Усі необхідні навчальні матеріали викладач розміщує в онлайн середовищі Sikorsky, доступ до якого отримують студенти, які вивчають цей освітній компонент.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з дисципліни студенти отримують через повідомлення в Електронному кампусі або через офіційний канал кафедри в месенджері WatsApp. Під час змішаної або дистанційної форми навчання практичні заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі Zoom/Google Meet/Microsoft Teams/Blue Button/Discord.

Оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

Заохочувальні бали можуть надаватися за участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, віртуальних обмінах, в разі визнання результатів навчання набутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Заохочувальні бали за участь у заходах різних рівнів можуть складати не більше 10% від загального рейтингу, тобто не більше 10 балів на навчальний рік.

Вид заходу/Рівень	Міжнародний	Всеукраїнський	Університетський
наукова конференція з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
конкурс творчих робіт з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
олімпіада з іноземної мови	5	4	2,5-0,5

Академічна доброчесність

Студенти повинні дотримуватися Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Всі роботи перевіряються на плагіат та використання ШІ (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Роботи, в яких виявлено ознаки академічної недоброчесності – анулюються.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль. Викладач регулярно заносить результати поточного контролю в модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу згідно з Положенням про поточний, календарний і семестровий контроль в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Ознайомитися з результатами поточного контролю студент може в особистому кабінеті в Електронному кампусі.

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у першому семестрі та підсумкового тесту у другому семестрі. На першому занятті кожного семестру проводиться вхідне та діагностичне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

Календарний контроль проводиться на 7 та 13 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в PCO критеріям.

№ з/п	Вид заходу	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Робота на практичних заняттях (1 семестр – 20 занять; 2 семестр – 20 занять)	80%	2	40	80
2.	Модульна контрольна робота (1 семестр)	10%	10	1	10
3.	Підсумковий тест (2 семестр)	10%	10	1	10
Всього					100

Критерії оцінювання опанування освітнього компонента

Максимальний ваговий бал за роботу на практичному занятті – 2 бали.

Ваговий бал	Критерії оцінювання
2-1,9	повне і правильне виконання всіх навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття; наявні незначні помилки (до двох)
1,8-1,5	правильне виконання більшості навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття; наявні помилки або відповідь з незначними неточностями
1,4-1,2	часткове виконання навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття; наявні значні помилки та відповіді з неточностями; якщо здобувач не підготовлений/а до практичного заняття, але активно працює з матеріалами практичного заняття, робота буде оцінена за цим критерієм
0	наявні грубі помилки або відповідь зі значними неточностями; здобувач не підготовлений/-а до практичного заняття та/або не працює з матеріалами практичного заняття

Календарний контроль (КК) студентів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу студента не менше 50% від максимально можливого на час календарного контролю

Термін КК		Максимальне значення поточного рейтингу	Мінімальне значення поточного рейтингу (50%)
1 семестр	7 тиждень (10 занять/11 занять) (перший КК)	18/20	9/10
	13 тиждень (19 занять/20 занять) (другий КК)	36/38	18/19
2 семестр	7 тиждень (32 заняття/33 заняття) (перший КК)	68/70	34/35
	13 тиждень (41 заняття/42 заняття) (другий КК)	86/88	43/44

Модульна контрольна робота (МКР) проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля на передостанньому занятті осіннього семестру, підсумковий тест (ПТ) – на передостанньому занятті весняного семестру. Метою проведення МКР та ПТ є перевірка рівня мовних навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння.

Модульна контрольна робота/ Підсумковий тест складається з наступних завдань:

- 1) Аудіювання тексту (5 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 2 бали.
- 2) Розуміння прочитаного тексту (10 питань). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 2 бали.
- 3) Використання мови з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань). Максимальна кількість балів – 10, кожне запитання – 1 бал.

- 4) Використання мови з метою перевірки граматичні навичок студента (20 речень). Максимальна кількість балів – 20, кожне запитання – 1 бал.
- 5) Письмове завдання, метою якого є перевірка уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст. Максимальна кількість балів – 10.
- 6) Говоріння: бесіда за запропонованими темами. Монологічне мовлення: максимальна кількість балів – 10. Діалогічне мовлення: максимальна кількість балів – 20.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1. Таким чином, максимальна кількість балів за МКР/ ПТ: $100 \text{ балів} \times 0,1 = 10 \text{ балів}$.

Перескладання модульної контрольної не допускається.

Семестровий контроль у формі заліку проводиться під час заліково-екзаменаційної сесії у весняному семестрі. На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.

Студенти, які набрали кількість балів $RD \geq 60$, мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більше, ніж «автоматом» за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша, ніж «автоматом» за рейтингом, застосовується «жорстка» PCO – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з освітнього компоненту менше 60 балів, зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Структура залікової контрольної роботи:

Тестове завдання №1 (аудіювання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (читання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (лексичні знання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (граматичні знання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6 (письмо). Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №7 (монологічне і діалогічне мовлення).

Максимальна кількість балів – 30.

Шкала оцінювання:

95 – 100 балів «відмінно»

85 – 94 балів «дуже добре»

75 – 84 балів «добре»

65 – 74 балів «задовільно»

60 – 64 балів «достатньо»

Менше 60 балів «незадовільно»

Переведення значення рейтингових оцінок з освітнього компоненту для виставлення їх до залікової відомості здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

9. Додаткова інформація з дисципліни

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище (перелік рекомендованих міжнародних тестів на знання англійської мови як іноземної наведено у Додатку 1 до Наказу №13 МОН України від 14.01.2016, див. за посиланням <http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), регулюється відповідним чинним «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>).

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента в обсязі не більше 15 балів за навчальний рік;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Інклюзивне навчання. Освітній компонент може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів. Детальніше про забезпечення інклюзивності освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського за посиланням <https://osvita.kpi.ua/node/172>.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено викл. кафедри АМГС №3 Бойко І.В.

Ухвалено кафедрою АМТС №1 (протокол № 10 від 20 травня 2025 р.)

Ухвалено кафедрою АМТС №2 (протокол № 10 від 19 травня 2025 р.)

Ухвалено кафедрою АМГС №3 (протокол № 11 від 20 травня 2025 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету лінгвістики (протокол №11 від 23 травня 2025 р.)

Погоджено Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 8 від 29 травня 2025 р.)