



Педагогічна практика

Робоча програма педагогічної практики (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий)</i>
Галузь знань	<i>05 Соціальні та поведінкові науки</i>
Спеціальність	<i>054 Соціологія</i>
Освітня програма	<i>Врегулювання конфліктів та медіація</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативний освітній компонент</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)/заочна/дистанційна/змішана</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2 курс, 4 семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити ECTS, 120 годин</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік</i>
Розклад занять	
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Керівник практики: викладач Баханов Олександр Юрійович, +380957712095 bakhanov@ukr.net</i>
Розміщення курсу	

Програма навчальної дисципліни

1. Опис практики, її мета, предмет та результати практики

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо - науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково - педагогічної діяльності та являє собою вид практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності аспірантів, науково-методичну роботу за спеціальністю 054 – соціологія.

Базовою для проходження педагогічної практики є кафедра соціології, за якою закріплений аспірант. Крім того, аспірант може пройти стажування на аналогічних кафедрах (підрозділах) інших університетів.

Предмет практики: викладацька діяльність у вищому навчальному закладі.

Загальний обсяг педагогічної практики складає 4 кредити ЄКТС (120 годин). 80 % часу, відведеного для педагогічної практики, складає навчально - методична робота (підготовка до занять, формування методичної документації, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності аспірантів); 20 % загального часу педагогічної практики відводиться на аудиторне навантаження (проведення лекцій та семінарських занять). Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

Мета педагогічної практики полягає у формуванні здатності розробляти методичне забезпечення та проводити навчальні заняття з соціологічних дисциплін.

Основні завдання педагогічної практики

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми аспіранти після проходження педагогічної практики мають продемонструвати такі результати навчання.

Знання:

психолого - дидактичних основ навчального процесу; методів активізації пізнавальної діяльності аспірантів; особливостей методики проведення практичних і семінарських занять;

принципів контролю навчальних досягнень аспірантів та аналізу його результатів;
змісту нових (в тому числі і інформаційних) технологій навчання у вищій школі;
специфіки віртуального освітнього середовища як інноваційного ресурсу для навчання і дослідницької діяльності;

методів інтерактивного самонавчання та особистісно-орієнтованих тренінгових технологій;
методів верифікації та фальсифікації та їх критики з точки зору діалектики;
гносеологічних основ формування методів наукового пізнання;
основних концепцій (класичних та сучасних) гносеології та методології наукового пізнання.

Уміння:

формулювати навчальні цілі та обирати відповідний навчальний матеріал і його структуру;
планувати навчальні заняття згідно з робочою програмою кредитного модуля;
розробляти зміст, проводити структурування навчального матеріалу та проводити заняття різних видів;
забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки; організувати та керувати пізнавальною діяльністю аспірантів, формувати у аспірантів критичне мислення; обирати методи та засоби навчання і контролю; здійснювати контроль і оцінку результатів та проводити корекцію процесу навчання; організувати та аналізувати власну педагогічну діяльність; аналізувати навчальну та навчально-методичну літературу і використовувати її в педагогічній практиці. активно діяти та взаємодіяти у складі науково-педагогічного колективу;

Досвід

проведення різних видів навчальних занять; ведення дискусії та полеміки засобами вербального мовлення та письмового аргументованого викладу власної світоглядної, професійної, наукової, громадянської позиції; застосування технологій активізації творчого мислення у навчальному процесі.

2. Пререквізити та постреквізити практики (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Педагогічна практика дає можливість студентам застосувати на практиці набуті теоретичні знання та напрацювати практичні навички.

3. Зміст та програма педагогічної практики

Педагогічна практика аспірантів є важливим етапом підготовки фахівців у межах майбутньої спеціальності та досвіду самостійної роботи. Вона регламентується відповідними документами НТУУ «КПІ» і передбачає три етапи:

1. Підготовчий

На цьому етапі викладач кафедри соціології веде переговори з підприємствами та укладає договори.

Протягом семестру, що передує практиці, аспіранти ознайомлюються з програмою; на її основі розробляють індивідуальні плани роботи, з урахуванням специфіки установи. Керівник практики перевіряє і коригує плани згідно з функціональними обов'язками соціолога.

За тиждень до початку практики кафедра організує збори, де визначаються мета, завдання, які повинен реалізувати практикант, і аспіранти закріплюються за підприємствами, на яких вони будуть проходити практику.

Програмою практики передбачено виконання аспірантами індивідуальних завдань, що активізує їх діяльність, розширює світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Індивідуальні завдання включаються в програму практики з метою більш ефективного оволодіння професійними вміннями і навичками. Матеріали, отримані аспірантами під час виконання індивідуальних завдань, можуть бути в подальшому використані для виконання дипломних робіт.

Аспіранти отримують індивідуальні завдання згідно умов діяльності соціального заходу та тематики індивідуальних завдань на педагогічну практику.

Соціолог володіє всім спектром методів та технологій збору та обробки соціологічної інформації: вміє організувати та проводити соціологічні, маркетингові та політологічні дослідження (від розробки програми дослідження до надання конкретних рекомендацій з їх подальшою практичною реалізацією), володіє програмами комп'ютерної обробки соціологічної інформації (SPSS, OCA та ін.).

2. Основний

Робочий день практиканта визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи установи або організації – бази практики. Практика починається з ознайомлення з організацією, керівником, закладом практичної діяльності соціолога.

При проходженні практики аспірант-практикант узагальнює технологічні особливості соціологічних досліджень та їх аналізу.

Утруднення, що виникають у практиканта впродовж педагогічної практики, усуваються завдяки груповим та індивідуальним консультаціям з керівником практики від кафедри. В обов'язки керівників практики входить аналіз діяльності практиканта на основі аналізу утруднень і недоліків у його практиці.

Практикант веде щоденник педагогічної практики, а також вивчає відповідні матеріали.

Кожний аспірант працює за індивідуальним планом. Керівник практики від організації допомагає скласти план проходження практики і здійснює поточну корекцію під час індивідуальних консультацій. План педагогічної практики будується так, щоб у ньому максимально реалізовувались завдання та функції, які виконує соціальний працівник у практичній діяльності.

3. Завершальний

На цьому етапі аспірант-практикант узагальнює отримані результати і складає звіт про проходження практики, що повинен містити результати проведеної роботи, відгук керівника практики, звіт про проведenu роботу та методи, якими він користувався під час її виконання.

4. Результати і захист педагогічної практики

За результатами проходження практики аспірант оформлює звітні матеріали та подає на кафедру:

- письмовий звіт про проходження практики (у довільній формі), де описано види виконаної роботи та пропозиції щодо покращення змісту практики та умов її проведення (звіт погоджується з керівником практики та підписується деканом факультету);
- план-конспект проведених аудиторних занять (лекційного та семінарського) та методичні матеріали;
- аналіз відвіданих навчальних занять;
- тестові завдання для поточного або модульного контролю;
- інформацію про проведenu зі аспірантами профорієнтаційну та наукову роботу;

Відсутність хоча б одного з вказаних документів має наслідком недопущення аспіранта до захисту практики та виставлення йому незадовільної оцінки.

Основні документи про практику передаються викладачу, який керує педагогічною практикою. Захист практики та прийняття заліку здійснює викладач який є керівником практики.

5. Навчальні матеріали та ресурси

1. <http://www.socio-journal.kpi.kiev.ua/> - Вісник КПІ ім. Ігоря Сікорського. Соціологія. Політологія. Право.
2. <http://i-soc.com.ua/journal/content.php> – Социология: теория, методы, маркетинг.
3. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.
4. <https://prometheus.org.ua/>. Найкращі онлайн-курси України та світу.
5. <https://nsuworks.nova.edu/pcs/about.html> – Peace and Conflict Studies Journal

Політика та контроль

6. Оформлення результатів практики

При оцінюванні педагогічної практики враховуються ставлення аспіранта до роботи, відгуки адміністрації, методиста-консультанта установи – бази практики. Особлива увага приділяється самостійності аспіранта, його вмінню вести педагогічну діяльність, формулювати висновки і рекомендації.

Рейтинг аспіранта з Педагогічної практики складається з балів, що отримуються за:

- 1) відвідування лекцій, семінарських занять та консультацій викладачів;
- 2) розробку плану, конспекту та методичного забезпечення лекції з обраного курсу;
- 3) розробку планів-конспектів семінарських занять та їх методичного забезпечення, (включаючи розробку засобів поточного або модульного контролю);
- 4) проведення аудиторних занять;
- 5) проведення індивідуальних занять зі аспірантами у вигляді консультацій з метою підготовки до виступу на семінарах, виконання аспірантами самостійної роботи, а також з наукової роботи для підготовки до участі у олімпіадах та наукових конференціях;
- 6) зміст, оформлення та захист Звіту з педагогічної практики.

Оцінка	Критерії диференціації
“Відмінно”	Зміст і оформлення звіту бездоганні. Характеристика аспіранта позитивна. Повні й точні відповіді на всі запитання з програми практики.
«Дуже добре»	Незначні зауваження щодо змісту і оформлення звіту. Характеристика аспіранта позитивна. Повні відповіді на всі ключові запитання з програми практики.
“Добре”	Незначні зауваження щодо змісту і оформлення звіту. Характеристика аспіранта позитивна. У відповідях на запитання з програми практики аспірант припускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання.
“Задовільно”	Недбале оформлення звіту. Переважна більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак наявні окремі розрахункові та логічні похибки. Характеристика аспіранта загалом позитивна. При відповідях на запитання з програми практики аспірант відчувається невпевнено, збивається, припускається помилок, не має глибоких знань
“Незадовільно”	У звіті висвітлено не всі розділи програми практики або звіт підготовлений не самостійно. Характеристика аспіранта негативна. На запитання аспірант відповідає неправильно

№ з/п	Результати практики	Контрольні заходи оцінювання	Термін виконання
1	Вміння застосовувати теоретичні навички на практиці, брати участь у плануванні та організації соціологічної та педагогічної діяльності.	тестування, спілкування та обмін інформацією, залік	Тиждень 1-3

Форми роботи

Під час практики студенти виконують завдання практики відповідно поставленої мети, та керуються вказівками керівника практики від університету та керівника практики від бази практики.

Політика університету

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

(інша необхідна інформація стосовно академічної доброчесності)

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

7. Політика педагогічної практики

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Участь у конференції / публікація тез	5 балів		
Публікація наукової статті	10 балів		

Відвідування практики

Відвідування практичної діяльності є обов'язковим.

Процедура оскарження результатів оцінювання

Аспіранти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Для оскарження контрольних заходів аспірант має подати заяву, у якій має бути вказана причина оскарження, наведені факти упередженості викладача. Викладач повинен обговорити дану заяву зі аспірантом особисто на консультації. В разі відсутності порозуміння щодо результату контрольного заходу, формується комісія з викладачів кафедри, яка оцінює процедуру проведення контрольного заходу та претензії аспіранта.

Комісія може вирішити провести контрольний захід повторно, або відхилити заяву, або направити аспіранта на повторне проходження практики. Рішення комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки аспірантів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання педагогічної практики (PCO)

Семестровий контроль: залік

Система оцінювання проходження практики аспірантами

Обов'язкова умова допуску до заліку написання звіту та заповнення щоденника практики. Аспіранту, який не виконав програму практики з поважних (підтверджених документально) причин, може бути надано право повторного проходження практики за індивідуальним графіком з фінансуванням усіх витрат, пов'язаних з її організацією та проведенням фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Можливість отримання оцінки «автоматом»: ні.

Робочу програму педагогічної практики (силабус):

Складено викладачем Бахановим Олексієм Юрійовичем

Ухвалено кафедрою соціології (протокол № 12 від 24.05.2024)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 9 від 26.06.2024)